



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1608/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Zeměchy, okres Louny, příspěvková organizace
Sídlo	Zeměchy 83, 440 01 Louny
E-mail právnické osoby	zszemechy@seznam.cz
IČ	70 698 376
Identifikátor	600 083 021
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdenka Dvořáková
Zřizovatel	Obec Jimlín
Místa inspekční činnosti	Zeměchy 83, Zeměchy 44, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	21. 11. 2016 – 24. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o kvalitě komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Zeměchy, okres Louny, příspěvková organizace, č. p. 83, 440 01 Louny (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se v malotřídní základní škole rodinného typu s kapacitou 50 žáků vzdělávalo ve dvou třídách prvního stupně 23 žáků. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet 25 dětí je aktuálně naplněn na 84 %. Z celkového počtu (21 dětí) je sedm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž jedno má odloženou školní docházku o jeden rok. Školní družinu, která má jedno oddělení, navštěvuje 21 účastníků (kapacita 40 účastníků).

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola moudrosti“ (dále „ŠVP ZV“), v MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „U rybníčku“ (dále „ŠVP PV“) a zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny aktualizovaného v době inspekční činnosti.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://zszemechy.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své koncepci se škola zaměřuje na vzdělávání směřující k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte i žáka. Prioritou je maximální využití podmínek malé školy rodinného typu, směřování aktivit ke všem dětem i žákům, podpora čtenářské gramotnosti, environmentální výchovy, práce s moderními technologiemi a rozvoj fyzické a tělesné zdatnosti. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem účinně podporuje rozvoj a modernizaci školy. Participace dětí a žáků na mnoha akcích obce rozvíjí jejich pozitivní vztah k místu, kde žijí. Každodenní kontakt pedagogů školy s rodiči vytváří dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci. K realizaci vzdělávacích a výchovných aktivit přispívá také účinná spolupráce s mnoha partnery, jako jsou: školská poradenská zařízení, školy v blízkém okolí, záchranné složky a další. Realizace akcí ve spolupráci s organizacemi s environmentálním působením podporuje vztah dětí a žáků k přírodě, ekologii a třídění odpadů. Vzdělávací programy a projekty s Městskou knihovnou Louny účinně podporují čtenářskou gramotnost žáků a dětí.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá malé škole. Při tvorbě vnitřních pravidel jsou respektovány názory pedagogů, zřizovatele i zákonných zástupců, a to především prostřednictvím účinné spolupráce se školskou radou. Kompetence k řízení MŠ delegovala ředitelka školy na vedoucí učitelku. Funkci poradního orgánu i metodického sdružení plní pedagogická rada, s níž ředitelka projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Předmětem jednání je plánování a organizace akcí školy a soutěží, koordinace projektů, práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a individuálního přístupu. Činnost pedagogické rady vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

V době inspekční činnosti byl pedagogický sbor plně kvalifikovaný. Odbornou specializaci splňuje školní metodička prevence, která je pověřena také zajišťováním výchovného poradenství. Všichni učitelé se účastní vzdělávacích akcí a kurzů na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ten je stanoven s ohledem na potřeby a možnosti školy a je zaměřen na prohlubování kvalifikace, společné vzdělávání, čtenářskou gramotnost a inovativní metody ve výchovně vzdělávacím procesu. To se pozitivně odráží ve výuce.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou velmi dobré, vybavení školy je průběžně obnovováno a doplňováno. V MŠ účelné využívání volně přístupných didaktických pomůcek, výtvarných a pracovních materiálů, tělovýchovného náčiní a různých her vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Prostorné učebny esteticky i motivačně upravených tříd umožňují diferenciaci žáků podle ročníků, využívání moderních informačních technologií učitelem a žáky a zařazování společných aktivit v kruhu. Pohybové i pracovní aktivity dětí i žáků jsou realizovány v malé tělocvičně, v sokolovně obce a na školní zahradě.

S pravidly BOZ jsou děti a žáci prokazatelně poučováni na začátku i v průběhu školního roku, což se pozitivně odráží v minimální školní úrazovosti. Prevencí rizik se škola zabývá, realizuje praktické nácviky činností při mimořádných situacích i v oblasti zdravého životního stylu v rámci školních projektů a soutěží. Na teoretické znalosti dětí a žáků vhodně navazuje školní stravování, které zabezpečuje dostatek ovoce, zeleniny, luštěnin, mléka a mléčných výrobků. Prostory obou budov školy a školní zahrady zajišťovaly v době inspekční činnosti bezpečné prostředí pro děti MŠ a žáky ZŠ.

Základními zdroji financování činnosti školy jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky od zřizovatele určené nejen na provoz, ale i na nákup učebních pomůcek, školních potřeb a hraček. Zřizovatel přispívá i na zájmové kroužky, které vhodně navazují na vzdělávací nabídku školy. Vedení školy aktivně vyhledává dotační programy. Úspěšným zapojením do projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie a státního rozpočtu ČR přímo či jako partner se škole daří zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání. Finanční zdroje vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání, odkladech povinné školní docházky a přestupech žáků postupuje škola v souladu s právními předpisy, dodržován je princip rovného přístupu ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání informuje na vývěškách školy, obce a v místním tisku.

MŠ poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který vychází z reálných podmínek a možností školy. Stanovené záměry pro podporu zdravého životního stylu dětí a rozvoje environmentálního vzdělávání MŠ úspěšně naplňuje. Vzdělávací nabídku realizovanou prostřednictvím integrovaných bloků vhodně doplňují školní projekty, výlety, kulturní představení a akce pro rodiče a děti organizované nejen MŠ, ale také ve spolupráci se zřizovatelem. Nejstarší děti se v průběhu vzdělávacího procesu seznamují se základy anglického jazyka.

ŠVP ZV ve své struktuře podporuje disponibilními hodinami především základní předměty (český jazyk, matematika), jedna disponibilní hodina je věnována také informatice, přírodovědě a výtvarné výchově. K dosahování klíčových kompetencí dětí a žáků přispívá zapojení do projektů. Projekt Otevřené oči účinně podporuje žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami v aktivitách s názvem Klub zábavné logiky a deskových her a Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Čtenářská gramotnost je podporována v aktivitě Čtenářský klub a dále rozvíjena v rámci projektu Záložka do knihy spojuje školy a Škola pro radost. Vzhledem k úspěchu pokračuje v rámci školní družiny projekt Hodina pohybu navíc. Tento projekt je zaměřen na podporu radosti z pohybu a rozvoj fyzické zdatnosti. Ke smysluplnému trávení volného času a rozvoji nadání přispívají také zájmové kroužky vedené pedagogy školy (basketbal, anglický jazyk pro 1. a 2. ročník, práce s PC, sportovní kroužek). Ve spolupráci se Základní uměleckou školou Postoloprty je rozvíjen talent dětí a žáků v tanečním a hudebním kroužku.

V průběhu inspekčních hospitací v MŠ vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí. Organizace vzdělávání vycházela z tradičního členění na spontánní hry a řízené činnosti, ale nezajišťovala v dostatečné míře jejich provázanost. Řízené aktivity směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů, ale převládající styl frontálního způsobu vzdělávání snižoval jejich efektivitu. Ne vždy byly dostatečně diferencované vzhledem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Upřednostňovány byly metody slovní, názorné a dovednostně-praktické, málo bylo zařazeno situační a prožitkové učení. Při spontánních činnostech děti přirozeně využívaly herní koutky, volně dostupné společenské hry, hračky, učební pomůcky a výtvarný materiál. Měly prostor pro vlastní aktivity, spontánní hry i relaxaci. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností, které rozvíjely především jemnou motoriku. V průběhu sledovaných činností učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu. Přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů, a přiměřeně je vedly k sebehodnocení. Individuální potřeba odpočinku a spánku jednotlivých dětí byla respektována, dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely klidové činnosti. Pozitivní sociální klima ve třídě účinně napomáhalo realizaci vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti dětí.

Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v klidné pracovní atmosféře. Učivo bylo ve spojených třídách diferenciováno, žákům byla poskytována individuální podpora. V hodinách převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků, vhodně byly zařazovány relaxační chvílky. Dominantní postavení učitele ne vždy v dostatečné míře podporovalo aktivizaci žáků. Učitelé respektovali pravidla vzájemné komunikace, žáci byli motivováni a povzbuzováni k dobrému výkonu. Sporadicky byli žáci vedeni ke spolupráci ve dvojicích nebo skupinách, což omezuje možnost využití vzájemného hodnocení. Formativní hodnocení a rozvoj sebereflexe byly využity v malé míře. V hodině matematiky byli žáci vedeni k logickým úvahám nad výsledkem.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání, které ve svém vzdělávacím programu obsahuje a v průběhu školního roku realizuje velké množství příležitostných akcí zaměřených na rozvoj osobnosti, nadání, ekologii, relaxaci a další. Sledovaná činnost ve školní družině probíhala v klidné přátelské atmosféře, účastníci aktivně spolupracovali s vychovatelkou a byla rozvíjena vzájemná spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací nabídku a úspěchy dětí a žáků škola zveřejňuje prostřednictvím svých webových stránek, na vývěsce v obci, na nástěnkách, v místním tisku, při besídkách a akcích pro veřejnost. Výrazná je prezentace činnosti školy, především v rámci různých kulturních a společenských akcí v obci.

Výsledky vzdělávání dětí MŠ pravidelně vyhodnocuje. Pedagogické pracovnice systematicky sledují úspěšnost dětí, analyzují jejich vzdělávací pokroky od prvního vstupu do mateřské školy až po ukončení předškolního vzdělávání. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky vypracovaly individuální vzdělávací plán, pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami vytvořily plány pedagogické podpory, které účinně naplňují. Před vstupem do základní školy se u dětí cíleně zaměřují na rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Vzdělávací strategie směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností. Vztahy mezi dětmi byly partnerské, přirozeně mezi sebou komunikovaly, respektovaly názor druhého a pravidla společného soužití. Děti měly bohatý repertoár básní a písní. Přiměřeně byly samostatné v sebeobsluze, uplatňovaly základní společenské a zdravotně preventivní návyky. Starší děti zvládaly jednoduché pracovní úkony a při spontánních hrách kooperovaly s mladšími dětmi. Prokázaly velmi dobré znalosti z oblasti přírodovědné a zdravého životního stylu. Děti jsou vedeny k ochraně životního prostředí, třídí odpad, seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody. K podpoře zdravého životního stylu přispívá zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku, pitný režim, nabídka zdravotně preventivních aktivit a systematické plnění projektu zaměřeného na prevenci sociálně patologických jevů.

Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd základní školy získává ředitelka především z hospitační činnosti, statistických přehledů prospěchu žáků projednávaných na pravidelných jednáních pedagogické rady a z každodenního kontaktu s pedagogy i žáky. Znalosti a dovednosti si žáci každý rok ověřují absolvováním komerčních testů zaměřených na český jazyk, žákům 5. třídy je umožněno vyzkoušet si SCIO testy také z matematiky a obecných studijních předpokladů. Po ukončení prvního stupně žáci školu často navštěvují, což umožňuje sledovat jejich úspěšnost v dalším vzdělávání. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena podpora v rámci projektu Otevřené oči i individuálními konzultacemi. Zákonní zástupci jsou o výsledcích informováni prostřednictvím žakovských knížek, pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací. Malá prvostupňová škola umožňuje poskytování informací také při každodenním styku při vyzvedávání žáků ve škole.

Oblast výchovného poradenství i primární prevence zajišťuje jedna pedagožka. Poradenské služby školy se zaměřují na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a eliminaci rizikového chování. Individuální vzdělávací plán pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami je zpracovaný podle doporučení školského poradenského zařízení a je pravidelně konzultován s vyučujícími žáka. Na základě jeho vyhodnocování jsou pak přijímána účinná opatření, která vedou k co největšímu pokroku žáka. Škola na základě vlastní diagnostiky vytváří plány pedagogické podpory dalším žákům. Tyto plány pravidelně vyhodnocuje a přijímá efektivní opatření, která vedou k maximální podpoře žáků při vzdělávání. Při vytváření i vyhodnocování plánů pověřená pedagožka spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v Lounech a Žatci. Rizikové chování žáků se ve škole vyskytuje v malé míře. Škola rodinného typu umožňuje problémové chování včasné podchytit a bezprostředně řešit s rodiči.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních, bezpečnostních i personálních podmínek.
- Škola získává více finančních prostředků.
- Rozšířil se počet partnerů, se kterými škola spolupracuje.
- Škola se efektivně zapojuje do projektů.
- Zvýšila se podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Výrazná prezentace MŠ na veřejnosti, výborná spolupráce se zřizovatelem a přátelská atmosféra ve třídě příznivě ovlivňují poskytované předškolní vzdělávání.
- Spolupráce s vnějšími partnery umožňuje účelné dosahování kompetencí žáků v oblasti environmentální výchovy.
- Efektivní zapojení do projektů a spolupráce s knihovnou posiluje kompetence žáků ve čtenářské gramotnosti.
- Škola identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření, vytváří a vyhodnocuje plány pedagogické podpory a přijímá efektivní opatření podporující pokroky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zapojením do projektu Hodina pohybu navíc školní družina motivuje žáky k pohybu a podporuje jejich fyzickou zdatnost.

Slabé stránky

- Při řízených činnostech v MŠ jsou málo využívány rozmanité formy a metody práce, převažující frontální forma vzdělávání a malá provázanost spontánních a řízených činností snižují aktivitu dětí.
- Malá míra využívání formativního hodnocení v ZŠ a v návaznosti na něj nízký rozvoj sebereflexe žáků omezuje efektivnější proces učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií s ohledem na individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí.
- Pro rozvoj spolupráce a schopnosti vzájemného hodnocení žáků častěji zařazovat skupinovou a párovou práci.
- Ve větší míře využívat formativní hodnocení a v návaznosti na něj rozvíjet schopnost sebereflexe žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Jimlín s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 20. 12. 2009)
2. Jmenování ředitelkou s účinností od 1. 4. 2008 vydané obcí Jimlín (ze dne 26. 3. 2008)
3. Potvrzení ředitelkou s účinností od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou vydané obcí Jimlín (Č. j.: 200/2015-Mi ze dne 27. 5. 2015)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 20. 11. 2016 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
5. Organizační řád – platný pro rok 2016/2017
6. Výjimka z počtu žáků v základní škole pro školní rok 2016/2017 (Č. j.: 425/2016-Mi ze dne 8. 11. 2016)
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007, s aktualizací k 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2007, s aktualizací k 1. 9. 2013, 22. 11. 2016, včetně ročních plánů
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s aktualizací k 1. 9. 2016
10. Školní řád s platností od 1. 9. 2016, včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání s platností od 1. 9. 2016
11. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2012
12. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2012
13. Provozní řád školní jídelny (ze dne 29. 8. 2014, 25. 8. 2015) včetně Směrnice o školním stravování s platností od 1. 9. 2014 (ze dne 29. 8. 2014)
14. Dlouhodobý plán rozvoje školy pro školní roky 2014/2015 – 2016/2017
15. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě
16. Plán DVPP 2015/2016 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 26. 8. 2015, platný od 1. 9. 2015, včetně vyhodnocení
17. Plán DVPP 2016/2017 a dlouhodobý plán DVPP s platností od 1. 9. 2016
18. Plány pedagogické podpory pro školní rok 2016/2017, včetně vyhodnocení
19. Dokumentace výchovné poradkyně
20. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd ve školním roce 2016/2017
21. Dokumentace k přijímání a odkladům školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
22. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ a MŠ školního roku 2015/2016, 2016/2017 (vzorek)
23. Práce žáků, sešity a žákovské knížky (vzorek)
24. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016
25. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016, č. j. 468/2016
26. Minimální preventivní program ze dne 29. 8. 2016, včetně příloh
27. Pověření vedením mateřské školy ze dne 15. 4. 2010
28. Koncepce rozvoje Mateřské školy Zeměchy 2014–2017
29. Školní matrika dětí MŠ
30. Docházkové listy dětí, školní rok 2016/2017
31. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Zeměchy za školní rok 2015–2016
32. Třídní vzdělávací program, školní rok 2016/2017

33. Roční plán environmentální výchovy Mateřské školy Zeměchy, školní rok 2016–2017
34. Roční plán dopravní výchovy s večerníčkem Mateřské školy Zeměchy, školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
35. Minimální preventivní program pro oblast sociálně patologických jevů, MŠ školní roky 2015/2016, 2016/ 2017
36. Plán uvádění začínající učitelky mateřské školy ze dne 30. 10. 2013
37. Hodnocení dětí
38. Záznamy o zájmovém vzdělávání, školní roky 2015/2016, 2016/2017
39. Zápisy z rodičovských schůzek, školní roky 2015/2016, 2016/2017
40. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2016
41. Hospitační činnost, školní rok 2015/2016
42. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
43. Hospitační záznamy – školní rok 2015/2016, 2016/2017 (vzorek)
44. Personální dokumentace
45. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
46. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
49. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 včetně Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené od 1. 1. 2009
50. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2015, 2016 do termínu inspekční činnosti
51. Dokumentace týkající se projektové činnosti školy – roky 2015, 2016 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice v. r.

V Ústí nad Labem 19. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdenka Dvořáková, ředitelka školy v. r.

V Zeměchách 20. 12. 2016